

1. Objekt und Entleiher

Objekt / Liegenschaft _____
 Objektanschrift _____
 Vorname / Nachname _____
 Firma / Dienstleister _____
 Telefon _____ E-Mail _____

2. Übergebene Schlüssel

Schlüssel ID / Nr.	Bezeichnung / Typ	Anzahl	Bemerkung

3. Ausgabe

Datum der Ausgabe _____ Uhrzeit _____
 Geplante Rückgabe _____ Uhrzeit _____
 Zweck der Ausgabe _____
 Übergeben durch _____

*Bestätigung der Übergabe: Der Entleiher bestätigt den Erhalt der oben aufgeführten Schlüssel und die vereinbarte Rückgabe.
 Besondere Absprachen können im Feld Bemerkung dokumentiert werden.*

Unterschrift Entleiher

Unterschrift ausgebende Person

--	--

4. Rückgabe und Abschluss

Rückgabedatum _____ Uhrzeit _____
 Vollständig zurückgegeben ☐ Ja ☐ Nein
 Zustand / Bemerkung _____
 Zurückgegeben von _____
 Entgegengenommen durch _____

Unterschrift Rückgebender

Unterschrift Rücknahme

--	--